



Microsoft Excel

Visual Storytelling with Data

เปลี่ยนข้อมูล ตัวเลข ข้อความ และกราฟธรรมดา ให้กลายเป็น Visualization ที่เข้าใจง่ายและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทนำ

หลักสูตร “Microsoft Excel Visual Storytelling with Data”

ออกแบบมาเพื่อผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะการสื่อสารข้อมูลด้วยภาพ (Data Visualization)

โดยเรียนรู้ตั้งแต่หลักการเลือกใช้กราฟให้เหมาะสมกับข้อมูล การออกแบบกราฟให้อ่านง่ายและดึงดูดความสนใจ

ไปจนถึงการประยุกต์ใช้ Icon, Shape และ Visualization ต่าง ๆ เพื่อเปลี่ยนข้อมูล ตัวเลข

และข้อความให้กลายเป็นสื่อภาพที่ช่วยสื่อสารข้อมูลได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และเหมาะสำหรับการนำเสนอในองค์กรด้วย

Microsoft Excel และ PowerPoint



ระยะเวลาการอบรม

1 วัน (6 ชั่วโมง)



รูปแบบการอบรม

บรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ (Workshop)



โทรศัพท์

087-980-9186



อีเมล

anuchit.efh@gmail.com

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เข้าใจหลักการของ Data Visualization และการสื่อสารข้อมูลด้วยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถเลือกใช้กราฟได้อย่างเหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของการนำเสนอข้อมูล
- สามารถออกแบบกราฟให้อ่านง่าย สวยงาม และสื่อสารข้อมูลได้อย่างชัดเจน
- สามารถประยุกต์ใช้สี Icon และ Shape เพื่อช่วยเน้นข้อมูลสำคัญและเพิ่มความน่าสนใจในการนำเสนอ
- สามารถเปลี่ยนข้อมูล ตัวเลข และข้อความให้เป็น Visualization ที่น่าสนใจสำหรับการนำเสนอ
- สามารถปรับปรุงกราฟจากรูปแบบทั่วไปให้เป็นกราฟที่สื่อสารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- สามารถใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้นได้
- สามารถสร้างกราฟพื้นฐานใน Microsoft Excel ได้
- มีความสนใจในการนำเสนอข้อมูล รายงาน หรือผลการดำเนินงานในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ

ข้อแนะนำด้านซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือ Windows 11
- Microsoft Excel 2019 ขึ้นไป | Microsoft 365
- Microsoft PowerPoint

เนื้อหาการอบรม

📅 วันที่ 1 เวลาอบรม 09:00-16:00 น.

01 พื้นฐานการเล่าเรื่องด้วยข้อมูล

- ความสำคัญของ Data Visualization ต่อการสื่อสารและการตัดสินใจ
- หลักการเลือกกราฟให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์
- การเปรียบเทียบข้อมูล (Comparison)
- การแสดงแนวโน้ม (Trend)
- การแสดงสัดส่วน (Composition)
- การจัดอันดับข้อมูล (Ranking)
- แนวทางการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการสร้างกราฟและการนำเสนอ
- ฝึกปฏิบัติการสร้างกราฟเพื่อการนำเสนอข้อมูล
- Column Chart
- Bar Chart
- Line Chart
- Pie Chart
- Doughnut Chart

02 เทคนิคการออกแบบกราฟอย่างมืออาชีพ

- หลักการออกแบบกราฟให้อ่านง่ายและสื่อสารได้ชัดเจน
- เทคนิคการลดองค์ประกอบของกราฟที่ไม่จำเป็น
- การจัดองค์ประกอบกราฟเพื่อเพิ่มความน่าสนใจและความชัดเจน
- การเลือกใช้สีเพื่อสื่อสารข้อมูล
- การจัดรูปแบบตัวเลขให้อ่านง่าย เช่น 120K, 1.2M และเปอร์เซ็นต์ เป็นต้น
- การปรับแต่ง Axis และ Gridlines ให้เหมาะสม
- เทคนิคการใช้ Icon และ Shape เพื่อช่วยสื่อสารข้อมูล
- เทคนิคการนำ Summary Table แสดงผลบนกราฟ
- เทคนิคการเน้นข้อมูลสำคัญบนกราฟ เช่น ค่าต่ำสุด, ค่าสูงสุด, ค่าเป้าหมาย เป็นต้น

03 การสื่อสารข้อมูลด้วย Visualization UU PowerPoint

- หลักการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว
- เปลี่ยนข้อความจำนวนมากให้เป็น Infographic
- การใช้ Icon และ Shape เพื่อสื่อสารข้อมูล
- การสร้าง KPI Visual และ Infographic เพื่อสื่อสารข้อมูลสำคัญ
- ฝึกปฏิบัติ - เปลี่ยนข้อมูล ตัวเลข และข้อความ ให้เป็น Visualization เพื่อการนำเสนอ
- ฝึกปฏิบัติ - ปรับปรุงกราฟ Before ให้เป็น After เพื่อสื่อสารข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวอย่าง Workshop Data Visualization