



Microsoft Excel 365

Smart Functions

เขียนสูตรง่ายขึ้น ได้ผลลัพธ์เร็วขึ้น ยกระดับการทำงานด้วย Microsoft Excel 365

บทนำ

หลักสูตร “Microsoft Excel 365 Smart Functions” ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การใช้งานฟังก์ชันยุคใหม่สำหรับการวิเคราะห์ ค้นหา จัดการ และสรุปข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้การงานรวดเร็วขึ้น ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มความคล่องตัวในการจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ระยะเวลาการอบรม
1 วัน (6 ชั่วโมง)



รูปแบบการอบรม
บรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ (Workshop)



โทรศัพท์
087-980-9186



อีเมล
anuchit.efh@gmail.com

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เข้าใจและสามารถใช้งานฟังก์ชันและฟีเจอร์ใหม่บน Microsoft Excel 365 ได้อย่างถูกต้อง
- ลดการใช้สูตรที่ซับซ้อนและลดการคัดลอกสูตรซ้ำๆ ด้วยฟังก์ชันแบบ Dynamic Array
- สามารถจัดการ ค้นหา และสรุปข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- สามารถประยุกต์ใช้ฟังก์ชันบน Excel 365 กับงานจริงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ทันที

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้ที่มีพื้นฐานการใช้งาน Excel และสูตรคำนวณเบื้องต้น
- ผู้ที่ใช้งาน Microsoft Excel 365
- ผู้ที่สนใจทั่วไปที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Excel

ข้อแนะนำด้านซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือ Windows 11
- Microsoft 365

เนื้อหาการอบรม

📅 วันที่ 1 เวลาอบรม 09:00-16:00 น.

01 เครื่องมือใหม่บน Excel 365 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- สร้าง Checklist ติดตามงานด้วย Checkbox
- เทคนิค Focus Cell ไฮไลต์แถวและคอลัมน์อัตโนมัติ
- เรียกใช้ข้อมูล Stocks, Currencies และ Geography ด้วย Data Types

02 ฟังก์ชันจัดการกับรูปภาพ

- ฟังก์ชัน IMAGE
- ฟังก์ชันปฏิบัติ – เชื่อมโยงรูปภาพจาก URL มาแสดงใน Worksheet
- ฟังก์ชันปฏิบัติ – สร้าง QR Code โดยไม่ต้องใช้ Add-in

03 ทำความเข้าใจ Dynamic Array อย่างมืออาชีพ

- หลักการทำงานของ Dynamic Array
- วิธีเขียนสูตรเพียงครั้งเดียวให้แสดงผลทั้งตาราง
- วิธีแก้ไขข้อผิดพลาด #SPILL!
- การอ้างอิงข้อมูลอาร์เรย์ด้วยเครื่องหมาย #
- เทคนิคการตัดพื้นที่ว่างท้ายตารางด้วย Dot Operator (.) และ TRIMRANGE

04 ค้นหาข้อมูลด้วยฟังก์ชัน XLOOKUP

- หลักการทำงานของฟังก์ชัน XLOOKUP
- ตัดเกรดพนักงานตามเกณฑ์ KPI
- ค้นหาข้อมูลแบบหลายเงื่อนไข
- ดึงผลลัพธ์หลายคอลัมน์โดยไม่ต้องคัดลอกสูตร
- ค้นหารายการล่าสุด เช่น วันที่ซื้อครั้งล่าสุด ราคาล่าสุด เป็นต้น

05 ฟังก์ชันจัดการข้อมูลยุคใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

- ฟังก์ชัน FILTER
- ฟังก์ชัน SORT, SORTBY
- ฟังก์ชัน UNIQUE, SEQUENCE
- ฟังก์ชัน VSTACK, HSTACK
- ฟังก์ชัน CHOOSECOLS, TAKE, DROP
- ฟังก์ชัน TOCOL, TOROW
- ฟังก์ชันปฏิบัติ – สร้าง Dynamic Dropdown List
- ฟังก์ชันปฏิบัติ – สร้างเลขลำดับอัตโนมัติตามการเพิ่มข้อมูลในตาราง
- ฟังก์ชันปฏิบัติ – รวมข้อมูลจากหลาย Sheet ให้เป็นตารางเดียว
- ฟังก์ชันปฏิบัติ – แสดงรายการยอดขายสูงสุด 10 อันดับแรก

06 ฟังก์ชันจัดการและแยกข้อความอย่างรวดเร็ว

- ฟังก์ชัน TEXTSPLIT
- ฟังก์ชัน TEXTBEFORE, TEXTAFTER
- ฝึกปฏิบัติ - แยกข้อมูลอุณหภูมิเครื่องจักรตามช่วงเวลา เพื่อคำนวณค่าเฉลี่ย

07 สรุปผลข้อมูลด้วย GROUPBY และ PIVOTBY สำหรับงานวิเคราะห์ข้อมูลแบบ Dynamic

- ฝึกปฏิบัติ - สรุปยอดขายสินค้าแยกตามหมวดสินค้าและรายสินค้า
- ฝึกปฏิบัติ - สรุปยอดขายสินค้าแยกตามพนักงานขาย ในแต่ละเดือน
- ฝึกปฏิบัติ - สรุปยอดขายสินค้า ค่าเฉลี่ย และเปอร์เซ็นต์การขาย แยกตามหมวดสินค้า
- ฝึกปฏิบัติ - สรุปจำนวนออเดอร์โดยนับรายการแบบไม่ซ้ำ (Distinct Count)

08 สร้างสูตรอัจฉริยะด้วย LET และ LAMBDA

- ความแตกต่างระหว่างฟังก์ชัน LET และ LAMBDA
- ฝึกปฏิบัติ - ใช้ LET สร้างตัวแปรเพื่อให้สูตรอ่านง่ายและลดการคำนวณซ้ำ
- ฝึกปฏิบัติ - ใช้ LAMBDA สร้างฟังก์ชันกำหนดเองโดยไม่ต้องใช้ VBA
- ฝึกปฏิบัติ - สร้างสูตรเรียงลำดับแบบกำหนดเอง
- ฝึกปฏิบัติ - สร้างสูตรนับรายการแบบไม่ซ้ำ