



Microsoft Excel Advanced Power Query

ลดเวลาการเตรียมข้อมูลซ้ำ ๆ ด้วย Power Query พร้อมสร้างกระบวนการนำเข้า ทำความสะอาด และรวมข้อมูลแบบอัตโนมัติ

บทนำ

หลักสูตร “Microsoft Excel Advanced Power Query” ออกแบบมาเพื่อยกระดับการเตรียมข้อมูลให้เป็นระบบและอัตโนมัติ ด้วย Power Query เครื่องมือทรงพลังใน Microsoft Excel ที่ช่วยเชื่อมต่อ แปลง และจัดเตรียมข้อมูลจากหลายแหล่งให้พร้อมสำหรับการวิเคราะห์ ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้ตั้งแต่การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ การรวมไฟล์จำนวนมากแบบอัตโนมัติ ไปจนถึงการเตรียมข้อมูลสำหรับ Power Pivot และ Power BI เพื่อยกระดับทักษะด้าน Data Analytics ด้วย Excel อย่างแท้จริง



ระยะเวลาการอบรม
2 วัน (12 ชั่วโมง)



รูปแบบการอบรม
บรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ (Workshop)



โทรศัพท์
087-980-9186



อีเมล
anuchit.efh@gmail.com

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

- สามารถเชื่อมต่อข้อมูลจากหลายแหล่งเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถรวมข้อมูลจากหลายไฟล์แบบอัตโนมัติ เพื่อลดเวลาในการเตรียมข้อมูล
- สามารถใช้เครื่องมือบน Power Query เพื่อจัดรูปแบบและแปลงข้อมูลให้พร้อมใช้งาน
- สามารถออกแบบขั้นตอนการเตรียมข้อมูลที่น่ากลับมาใช้ซ้ำได้ รองรับการอัปเดตในอนาคต
- สามารถเตรียมข้อมูลให้พร้อมสำหรับการสร้างรายงาน สรุปผล และวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Power Pivot

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- สามารถใช้งาน Microsoft Excel ในระดับพื้นฐานได้
- มีประสบการณ์ในการทำงานกับข้อมูล เช่น การจัดเก็บ ค้นหา หรือสรุปข้อมูล
- ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐาน Power Query มาก่อน
- สามารถสร้าง PivotTable ได้จะช่วยให้เข้าใจการประยุกต์ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น

ข้อแนะนำด้านซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือ Windows 11
- Microsoft Excel 2019 ขึ้นไป | Microsoft 365

เนื้อหาการอบรม

📅 วันที่ 1 เวลาอบรม 09:00-16:00 น.

01 ทำความรู้จัก Power Query

- Power Query คืออะไร?
- ส่วนประกอบหลักของ Power Query Editor
- ความสามารถของ Power Query ในการแปลงข้อมูล
- โครงสร้างของตารางที่พร้อมใช้ ควรมีลักษณะอย่างไร?
- แนวคิด ETL (Extract – Transform – Load) เบื้องต้น

02 การเชื่อมต่อข้อมูลจากภายนอกมาใช้งานใน Excel

- นำเข้าข้อมูลจากไฟล์ประเภทต่างๆ เช่น Excel File, CSV File, Text File เป็นต้น
- นำเข้าข้อมูลจากเว็บไซต์
- นำเข้าข้อมูลบน Cloud เช่น OneDrive และ SharePoint เป็นต้น
- การแก้ไขปัญหา Format วันที่, ภาษาไทย, Encoding และวิธีแก้ไข

03 การแปลงข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วย Data Transformation

- เข้าใจขั้นตอนการแปลงข้อมูลที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้
- เทคนิคการปรับแต่งข้อมูลด้วย Remove Rows/Columns, Fill, Replace Values
- การจัดการข้อมูลที่เกิด Error และแนวทางการแก้ไข
- การกำหนดชนิดข้อมูล (Data Type)
- เทคนิค Replace, Split, Merge, Extract ข้อมูลประเภท Text
- ฝึกปฏิบัติ - แปลงข้อมูลการขายรายวันให้อยู่ในรูปแบบตารางมาตรฐาน

04 การรวมข้อมูลจากหลายไฟล์ (Combine Files)

- การรวมข้อมูลจากหลายไฟล์ให้เป็นตารางเดียว
- การเตรียมข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับการวิเคราะห์ด้วย Data Model
- การจัดการกรณี Header หรือชื่อชื่อของแต่ละไฟล์ไม่เหมือนกัน
- การใช้ Parameter เพื่อกำหนด Path และโฟลเดอร์
- การนำ Query ที่สร้างไว้กลับมาใช้ซ้ำกับไฟล์งานอื่น
- ฝึกปฏิบัติ - รวมไฟล์รายวัน พร้อมสรุปยอดขายรายเดือน

📅 วันที่ 2 เวลาอบรม 09:00-16:00 น.

05 Advanced Data Transformation

- การ Pivot / Unpivot ข้อมูล
- Group By และการสรุปค่าต่าง ๆ (SUM, COUNT, MIN, MAX)
- Conditional Column สำหรับสร้างกลุ่มข้อมูล เช่น เกรด หรือช่วงราคา
- Custom Column สำหรับสร้างสูตรคำนวณ เช่น รวมชื่อ-นามสกุล คำนวณยอดขายหลังส่วนลด หรือตั้งเดือนจากวันที่ เป็นต้น
- การสร้างและใช้งาน Parameter และ Custom Function เบื้องต้น
- ฝึกปฏิบัติ - ออกแบบกระบวนการ ETL ด้วย Power Query

06 การทำงานกับข้อมูลหลายตาราง

- Merge Queries เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายตาราง
- Append Queries รวมข้อมูลหลายตารางให้เป็นตารางเดียว
- การจัดการ Query แบบหลายระดับ (Query Dependency)

07 การเชื่อมโยง Power Query กับ Data Model

- Data Model คืออะไร?
- ความสัมพันธ์ระหว่าง Power Query, Data Model, PivotTable และ Power BI
- การ Load ข้อมูลเข้า Data Model
- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตารางเพื่อรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย DAX
- ฝึกปฏิบัติ - เตรียมข้อมูลหลายตารางก่อนสร้างรายงานและ Dashboard ด้วย PivotTable และ PivotChart